



Aika 30.10.2024, klo 17:00

Paikka Valtuustosali

Käsiteltävät asiat

- § 41 **Kokouksen avaus**
- § 42 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 44 **Nuorisovaltuuston järjestäytyminen**
- § 45 **Kohtaamo**
- § 46 **Koulukahvit**
- § 47 **Nuorisovaltuuston kummikahvit**
- § 48 **Liikuntavälitunti**
- § 49 **RauNo:n sääntöjen tarkastus**
- § 50 **Tulevan kauden kokouspäivämäärät**
- § 51 **Valtuustokauden tavoitteet**
- § 52 **Vuosikello**
- § 53 **Nuuska-agenttikoulutus**
- § 54 **Syksyn toiminnan suunnittelu**
- § 55 **Muut asiat**



Osallistujat

Inna Kääriäinen, puheenjohtaja
Minna Vauhkonen, sihteeri
Mark Artjuhhin
Moona Laitinen
Hilda Lehtolainen
Aleksi Liimatainen
Kerttu Mustonen
Aino Siikstrom
Maleena Vauhkonen



§ 41

Kokouksen avaus

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kokous avataan.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.



§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 43

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 44

Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

RauDno-2024-539

Nuorisovaltuusto järjestäytyy toimikautensa aluksi.

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Nuorisovaltuusto valitsee

- puheenjohtajan (yksi)
- varapuheenjohtajan (yksi)
- somevastaavat (kaksi)
- lautakuntien jäsenet (yksi varsinainen jäsen sekä yksi varajäsen)
- yhdyshenkilöt ainakin seuraaviin kunnan työryhmiin; EPT, NOP, LAPE / LANU, liikenneturvallisuustyöryhmä.
- sekä mahdolliset muut tarvittavat nimeämiset.



§ 45

Kohtaamo

RauDno-2024-540

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kunnan päättäjät ja nuorisovaltuuston edustajat kohtaavat toisensa ajankohtaisista asioista keskustellen.

Suunnitellaan 13.11.2024 klo 17 järjestettävää tapahtumaa.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

RauNo suunnittelee tilaisuuden sisältöä.



§ 46

Koulukahvit

RauDno-2024-541

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo suunnittelee koulukahvien sisältöä.

Ehdotus

Päätetään koulukahvien sisällöstä.



§ 47

Nuorisovaltuuston kummikahvit

RauDno-2024-542

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo keskustelee kummikahvien sisällöstä ja ajankohdasta.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan kummikahvien sisältöä.



§ 48

Liikuntavälitunti

RauDno-2024-543

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo pitää vuorollaan liikuntavälituntia yhdessä koulunuorisotyöntekijän kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Päätetään vastuuhenkilöt liikuntavälitunnille.



§ 49

RauNo:n sääntöjen tarkastus

RauDno-2023-486

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Liitteet

1 RAUNON säännöt 2023.pdf

RauNo:n säännöt käydään läpi uuden hallituksen koulutuksen yhteydessä ja ne tarkistetaan vuosittain ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus

RauNo esittää sääntöihin tarvittavat muutokset ja asia etenee hyvinvointilautakuntaan hyväksyttäväksi.



§ 50

Tulevan kauden kokouspäivämäärät

RauDno-2023-487

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Tulevan valtuustokauden kokoukset sovitaan ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus

RauNo päättää tulevat kokouspäivämäärät.



§ 51

Valtuustokauden tavoitteet

RauDno-2023-488

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo laatii vuosittain kaksi tai kolme tavoitetta ohjaamaan toimintaansa.

Ehdotus

RauNo laatii vuosittain kaksi tai kolme tavoitetta ohjaamaan toimintaansa.



§ 52
Vuosikello

RauDno-2023-489

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNon toimintaa rytmittää ja ohjaa vuosikello.

Ehdotus

RauNo laatii vuosikellon kaudelle 2024-2025.



§ 53

Nuuska-agenttikoulutus

RauDno-2023-490

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuoristotoimi kouluttaa valtuustokausittain uudet RauNolaiset EHYT:n mallin mukaan nuuska-agenteiksi.

Ehdotus

RauNo sopii koulutuksen ajankohdasta.



§ 54

Syksyn toiminnan suunnittelu

RauDno-2023-496

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Vauhkonen

minna.vauhkonen@rautalampi.fi

RauNo järjestää nuorille erilaista toimintaa ja tapahtumia.

Ehdotus

RauNo keskustelee ja suunnittelee syksyn toiminnoista ja niiden järjestämisestä.



§ 55

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.